

Cali, 29 de AGOSTO de 2025

Doctor

JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO

**SUBSECRETARIO DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL
CIUDAD.**

ASUNTO: INFORME DE GESTION – MES: AGOSTO DE 2025

CONTRATO No. 1.130.17.13-10202 de JULIO -2025

CONTRATISTA: **OBDULIA VALENCIA RIASCOS**

IDENTIFICACIÓN: 66739733

VALOR INICIAL CONTRATO: **\$5.000.000**

VALOR OTRO SÍ: \$ 0

VALOR TOTAL CONTRATO: \$ 5.000.000

FECHA DE INICIO: 23 DE JULIO DE 2025

FECHA DE FINALIZACION: 31 DE AGOSTO DE 2025

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al Informe de Gestión de Actividades de la **CUOTA No. 2** del mes de **AGOSTO de 2025** por prestación de servicios apoyo a la gestión No. 1.130.17.13-10202 DE 23 JULIO -2025 y, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, y OBDULIA VALENCIA RIASCOS cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los centros de Emprendimiento e Innovación asignado, así como los demás procesos de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

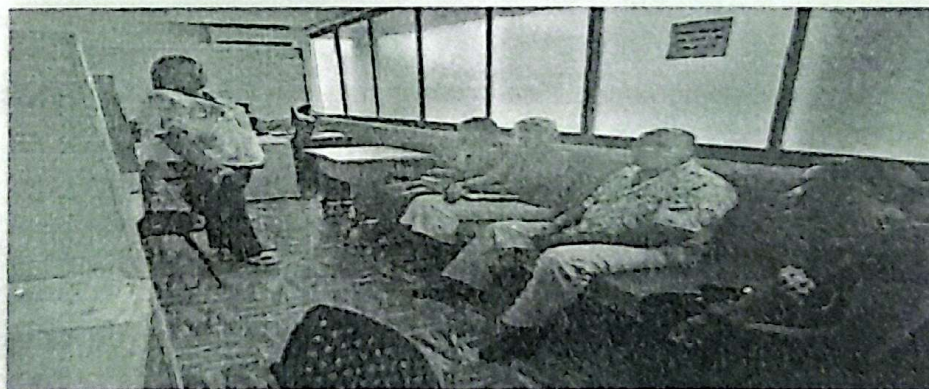
Realice apoyo para atender y caracterizar a emprendedores que solicitaron atencion por parte del centro lo cual permitio registrar 12 emprendedores.

[illegible]

2. Brindar información sobre los Centros de emprendimientos e innovación asignado.

Realice atención y caracterización a emprendedor que llegan al centro empresarial valle INN, de acuerdo a la misionalidad establecida por la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

LUGAR		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, INDUCCIÓN ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					
FECHA DE ACTA		HORA DE INICIO		HORA DE TERMINACIÓN		FOLIO DEL ACTA	
FOLIO DEL CUENTO VERA DE ALUMNOS/AS A TESTAR		FOLIO DEL ACTA					
UNIVERSIDAD <td colspan="6">9:00 am</td>		9:00 am					
FECHA DEL CUENTO VERA DE ALUMNOS/AS A TESTAR <td colspan="6">10:00 am</td>		10:00 am					
NOMBRE DEL CUENTO VERA DE ALUMNOS/AS A TESTAR <td colspan="6">Ana Leticia Korman - Abdelmalik Vallenilla</td>		Ana Leticia Korman - Abdelmalik Vallenilla					
NOMBRE DEL CUENTO VERA DE ALUMNOS/AS A TESTAR <td colspan="6">Socialización de la Institución</td>		Socialización de la Institución					
NO.	COMPARTAMENTO ENTRENADOR	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	NO. DE CELULAR - TELÉFONO	EMAIL ELECTRÓNICO	FECHA DE ASISTENCIA
1		Shuler Allen A. Berrío		106610176	31115347	shulerallen@gmail.com	10/05/2018
2		Fernando Berrío		6624890	31122822	fernandoberrio@gmail.com	10/05/2018
3		Leonel Berrío		5143241		leonelberrio@gmail.com	10/05/2018
4		Yolanda Berrío		5143241		yolandaberrio@gmail.com	10/05/2018
5		Yolanda Berrío		5143241		yolandaberrio@gmail.com	10/05/2018
6		Yolanda Berrío		5143241		yolandaberrio@gmail.com	10/05/2018
7		Yolanda Berrío		5143241		yolandaberrio@gmail.com	10/05/2018
8		Yolanda Berrío		5143241		yolandaberrio@gmail.com	10/05/2018
9		Yolanda Berrío		5143241		yolandaberrio@gmail.com	10/05/2018
10		Yolanda Berrío		5143241		yolandaberrio@gmail.com	10/05/2018
11		Yolanda Berrío		5143241		yolandaberrio@gmail.com	10/05/2018
12		Yolanda Berrío		5143241		yolandaberrio@gmail.com	10/05/2018
13		Yolanda Berrío		5143241		yolandaberrio@gmail.com	10/05/2018



- Orienta a emprendedores sobre el programa valle INN+ de acuerdo a las necesidades planteadas por los emprendedores y cierre de la ruta sugerida 18, de acuerdo a los servicios recibidos de las diferentes ofertas que tiene el centro empresarial.

The screenshot displays a Microsoft Excel spreadsheet titled "EMPLOYEE PERFORMANCE DATA". The spreadsheet contains a table with 15 rows of employee information. The columns are labeled as follows: Name, ID, Department, and several performance metrics (Score 1, Score 2, Score 3, Score 4, Score 5, Score 6, Score 7, Score 8, Score 9, Score 10). The data is organized into a table with 15 rows of employee information.

Name	ID	Department	Score 1	Score 2	Score 3	Score 4	Score 5	Score 6	Score 7	Score 8	Score 9	Score 10
John Doe	1001	Engineering	85	78	92	88	75	90	82	70	85	78
Jane Smith	1002	Marketing	72	65	80	75	68	78	70	60	72	65
Mike Johnson	1003	Sales	90	82	95	90	85	92	88	80	85	78
Sarah Lee	1004	Finance	78	70	85	80	75	82	75	65	78	70
David Brown	1005	Operations	88	80	90	85	82	88	80	75	82	75
Emily White	1006	Human Resources	75	68	82	78	72	80	75	65	75	68
Chris Green	1007	Engineering	92	85	98	92	88	95	90	82	88	80
Alice Black	1008	Marketing	68	60	75	70	65	72	65	55	68	60
Bob Gray	1009	Sales	82	75	88	82	78	85	78	70	78	70
Carol King	1010	Finance	70	62	78	72	68	75	68	58	70	62
Frank Miller	1011	Operations	80	72	85	80	75	82	75	68	75	68
Grace Wilson	1012	Human Resources	65	58	72	68	62	70	65	55	65	58
Henry Moore	1013	Engineering	95	88	100	95	90	98	92	85	90	82
Ivy Taylor	1014	Marketing	70	62	78	72	68	75	68	58	70	62
Jack Anderson	1015	Sales	85	78	90	85	80	88	80	72	80	72

- Presente avance de informe de la gestión a la coordinadora del centro en el cual se evidenciaron las solicitudes y atenciones y en el mes de AGOSTO de la siguiente forma.

ACTA DE COMPROMISO	11
ASESORIA	24
CAPACITACION	2
PQR	12

Formulario de solicitudes

Actividad: ☐ Ejercer ☐ Enseñar ☐ Impartir ☐ Formar ☐ Dirigir ☐ Mantener ☐ Atender

Actividad: ☐ Enseñar ☐ Dirigir ☐ Mantener ☐ Atender

FORMULARIO DE SOLICITUDES

1

Departamento del Valle del Cauca



de todos

FORMULARIO DE SOLICITUDES

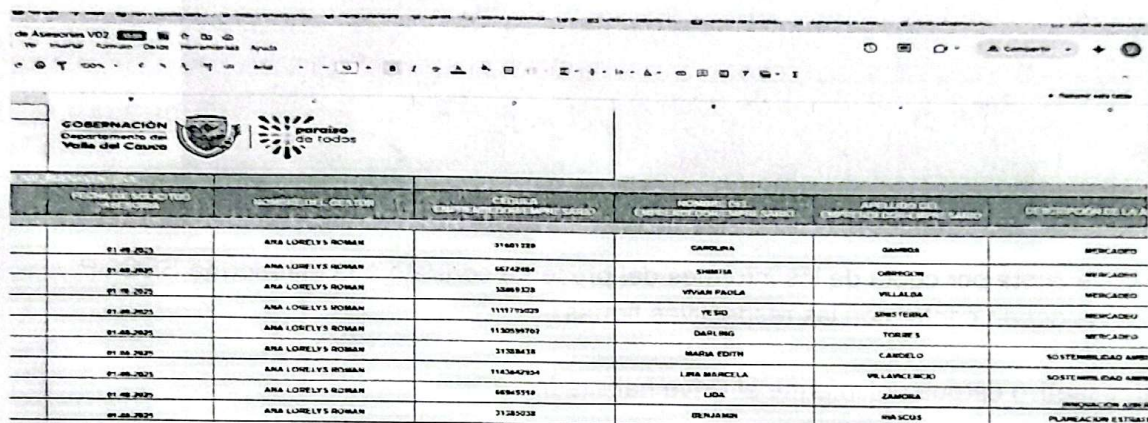
#	FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITUD	DESCRIPCION DE LA SOLICITUD	FECHA DE RECEPCION	FECHA DE RESOLUCION	ESTADO DE LA SOLICITUD	OBSERVACIONES
1	01/01/2023	YENI MELBA GARCIA RODRIGUEZ	Presencial	ATENCION	04/01/2023	04/01/2023	Atendida	ANA LORELY Y NICHAN OBEDUNA WALLENCIA ROSA SCOS
2	01/01/2023	ANGELICA RAMIREZ GONZALEZ	Presencial	ATENCION	04/01/2023	04/01/2023	Atendida	ANA LORELY Y NICHAN OBEDUNA WALLENCIA ROSA SCOS
3	01/01/2023	ANIELA VIEIRA CAMARGO	Presencial	ATENCION	04/01/2023	04/01/2023	Atendida	ANA LORELY Y NICHAN OBEDUNA WALLENCIA ROSA SCOS
4	01/01/2023	YENI GARCIA RAMIREZ	Presencial	ATENCION	04/01/2023	04/01/2023	Atendida	ANA LORELY Y NICHAN OBEDUNA WALLENCIA ROSA SCOS
5	01/01/2023	YENI GARCIA RAMIREZ	Presencial	ATENCION	04/01/2023	04/01/2023	Atendida	ANA LORELY Y NICHAN OBEDUNA WALLENCIA ROSA SCOS
6	01/01/2023	ANA WILENIA ROSA SCOS	Presencial	ATENCION	04/01/2023	04/01/2023	Atendida	ANA LORELY Y NICHAN OBEDUNA WALLENCIA ROSA SCOS
7	01/01/2023	WILENIA ROSA SCOS	Presencial	ATENCION	04/01/2023	04/01/2023	Atendida	ANA LORELY Y NICHAN OBEDUNA WALLENCIA ROSA SCOS
8	01/01/2023	ANGELICA RAMIREZ GONZALEZ	Presencial	ATENCION	04/01/2023	04/01/2023	Atendida	ANA LORELY Y NICHAN OBEDUNA WALLENCIA ROSA SCOS
9	01/01/2023	YENI GARCIA RAMIREZ	Presencial	ATENCION	04/01/2023	04/01/2023	Atendida	ANA LORELY Y NICHAN OBEDUNA WALLENCIA ROSA SCOS
10	01/01/2023	ANGELICA RAMIREZ GONZALEZ	Presencial	ATENCION	04/01/2023	04/01/2023	Atendida	ANA LORELY Y NICHAN OBEDUNA WALLENCIA ROSA SCOS
11	01/01/2023	ANA WILENIA ROSA SCOS	Presencial	ATENCION	04/01/2023	04/01/2023	Atendida	ANA LORELY Y NICHAN OBEDUNA WALLENCIA ROSA SCOS
12	01/01/2023	ANGELICA RAMIREZ GONZALEZ	Presencial	ATENCION	04/01/2023	04/01/2023	Atendida	ANA LORELY Y NICHAN OBEDUNA WALLENCIA ROSA SCOS
13	01/01/2023	ANA WILENIA ROSA SCOS	Presencial	ATENCION	04/01/2023	04/01/2023	Atendida	ANA LORELY Y NICHAN OBEDUNA WALLENCIA ROSA SCOS
14	01/01/2023	ANGELICA RAMIREZ GONZALEZ	Presencial	ATENCION	04/01/2023	04/01/2023	Atendida	ANA LORELY Y NICHAN OBEDUNA WALLENCIA ROSA SCOS

Verificar

Página 1 de 1

7. Desarrollar actividades de transferencia, recepción, organización, clasificación, conservación, custodia, préstamo y consulta de las series y/o tipos documentales, de acuerdo con la normativa, procedimientos e instrumentos archivísticos establecidos, cuando sea requerido por el Supervisor del contrato o Coordinador, asociados a Centro de Emprendimiento e innovación asignado.

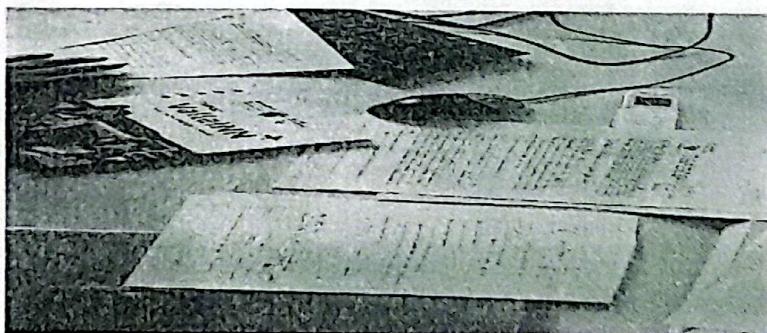
Realice acompañamiento en atención a los emprendedores por parte de los gestores, Ana Lorelys Román en las Asesorías brindadas 24 a 24 emprendedores en los temas de mercadeo, sostenibilidad ambiental, innovación abierta y planificación estratégica.



FECHA	NOMBRE DEL CLIENTE	CÉDULA	NOMBRE DEL EMPRENDEDOR	APELLIDO DEL EMPRENDEDOR	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
21-08-2023	ANA LORELYS ROMÁN	31461228	CAROLINA	GAHROS	MERCADERO
21-08-2023	ANA LORELYS ROMÁN	66742884	SHERITA	ORRIGUN	MERCADERO
21-08-2023	ANA LORELYS ROMÁN	33889329	VIVIAN PAOLA	VILLALBA	MERCADERO
21-08-2023	ANA LORELYS ROMÁN	111171929	YE SO	SINTESENA	MERCADERO
21-08-2023	ANA LORELYS ROMÁN	113094703	DARLING	TORRES	MERCADERO
21-08-2023	ANA LORELYS ROMÁN	31386418	MARIA EDITH	CARDELO	SOSTENIBILIDAD AMBI
21-08-2023	ANA LORELYS ROMÁN	114364204	LINA MARCELA	VILLALBA	SOSTENIBILIDAD AMBI
21-08-2023	ANA LORELYS ROMÁN	66645119	LIDA	ZAMORA	INNOVACIÓN ABIERTA
01-09-2023	ANA LORELYS ROMÁN	31385028	BENJAMIN	WASCOS	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

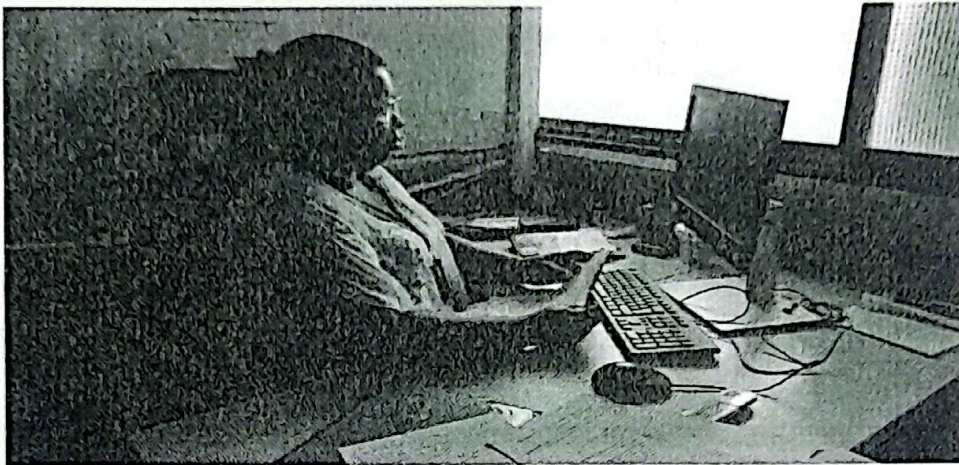
8. Realizar la proyección y alistamiento de documentos informes y repuestas de tipo rutinario que se manejan en la dependencia asignada, de acuerdo con su nivel de responsabilidad, instrucciones y procedimientos establecidos.

Realice y organice los documentos tipo formatos de acuerdo a las directrices impartidas por gestión documental tanto físico como digital del mes de AGOSTO.



9. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la gobernación valle del cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el supervisor.

1. El contratista realizo consolidación y cargue de la información en el DRIVE de las actividades desarrolladas en el mes de AGOSTO para posterior informe de gestión.



10. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

Realice el respetivo cargue del informe al Drive habilitado.

11. Las demás que sean asignada por el supervisor y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Apoye visitas técnicas a plataneras beneficiadas del fondo ValleINN+ realizadas por los gestores del operador UT Valle Emprendedor



Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día **29 de AGOSTO de 2025.**

Obdulia V. R

OBDULIA VALENCIA RIASCOS

C.C.66739733

Teléfono: 3217446195

Correo: onduva123@gmail.com